



SZABÁLYZAT

AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERE ÁLTAL KIADOTT
NEMZETI FELSŐOKTATÁSI KIVÁLÓSÁG ÖSZTÖNDÍJ
(ÚJ NEMZETI KIVÁLÓSÁG PROGRAM)
ÖSZTÖNDÍJ PÁLYÁZATAINAK INTÉZMÉNYI SZAKMAI ÉS OPERATÍV LEBONYOLÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS
ELJÁRÁSRENDJÉRŐL

2017. augusztus 29.



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTÉRIUMA

TARTALOMJEGYZÉK

A SZABÁLYZAT ELŐZMÉNYEI.....	3
BEVEZETÉS.....	3
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
A SZABÁLYZAT HATÁLYA.....	4
A TÁMOGATÁS ÉRINTETT SZEREPLŐI	4
A TÁMOGATNI KÍVÁNT JELENTKEZŐK ÉS AZ ÖSZTÖNDÍJ IDŐTARTAMA.....	4
PÁLYÁZATOK KÍRÁSA, BENYÚJTÁSA ÉS FOGADÁSA.....	5
PÁLYÁZATOK KÍRÁSA	5
PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA	5
PÁLYÁZATOK FOGADÁSA.....	6
A PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSE, A TÁMOGATHATÓSÁG FELTÉTELE	6
AZ ÖSZTÖNDÍJSZERZŐDÉSEK MEGKÖTÉSE ÉS AZ ÖSZTÖNDÍJAK KIFIZETÉSE	7
AZ ÖSZTÖNDÍJSZERZŐDÉSEK MEGKÖTÉSE.....	7
AZ ÖSZTÖNDÍJAK KIFIZETÉSE	8
A TÁMOGATÁST ELNYERT PÁLYÁZATOK ADMINISZTRATÍV LEBONYOLÍTÁSA.....	8
AZ INTÉZMÉNYI 40%-OS TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSRA VONATKOZÓ BELSŐ SZABÁLYOK	9
AZ ÖSZTÖNDÍJASOK SZAKMAI TELJESÍTÉSÉNEK NYOMON KÖVETÉSE, IGAZOLÁSA, A SZAKMAI ZÁRÓ BESZÁMOLÓ BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK.....	10
AZ ÖSZTÖNDÍJASOK SZAKMAI TELJESÍTÉSÉNEK NYOMON KÖVETÉSE, IGAZOLÁSA.....	10
A SZAKMAI ZÁRÓ BESZÁMOLÓ BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK.....	10
AZ ÖSZTÖNDÍJSZERZŐDÉS FELBONTÁSA, A TÁMOGATÁS MEGHIÚSULÁSA	11
VEGYES RENDELKEZÉSEK	12
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	12

A SZABÁLYZAT ELŐZMÉNYEI

1.§

- (1) Magyarország Kormánya 2016-ban a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Kormányrendelet alapján Új Nemzeti Kiválóság Program néven ösztöndíjprogramot alapított (továbbiakban: ÚNKP).
- (2) Az ÚNKP célja, hogy támogassa a hazai kutatói és alkotóművészi utánpótlást, a tudományos és művészeti pályán való elindulást, majd pályán tartást, valamint a nemzetközi szinten is kiváló tapasztalt kutatók és alkotók munkáját. Az ÚNKP ösztönzi a kimagasló kutatási és alkotói tevékenységet, a kiváló teljesítményt nyújtó, magyarországi felsőoktatási intézménynél kutatást és alkotó tevékenységet folytató – alapképzésben, mesterképzésben vagy doktori képzésben részt vevő – hallgatók, doktorjelöltek, valamint fiatal oktatók, kutatók munkáját. A program a kutatói és alkotói kiválóságot minden tudomány- és művészeti területet figyelembe véve kívánja elősegíteni a tudományos kutatásokat és az innovációt.
- (3) A pályázat útján támogatás nyerhető el ösztöndíj formájában.

BEVEZETÉS

2.§

- (1) Jelen szabályzat célja a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Kormányrendelet 12.§ (4) bekezdése alapján az ÚNKP *nemzeti felsőoktatási kiválóság ösztöndíj* Széchenyi István Egyetemen (továbbiakban SZE) történő megvalósítása, összhangban az emberi erőforrások minisztere által kiadott mindenkor érvényes legfrissebb kiadású ösztöndíj működési szabályzata (továbbiakban ÖMSZ) című dokumentummal.
- (2) Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban: Támogató) Felsőoktatás- és Kutatásstratégiai Főosztálya minden évben az intézmény Rektorának címzett hivatalos levélben határozza meg az intézmény következő tanévi ÚNKP támogatási keretösszegét.
- (3) A Támogató által előzetesen allokált, számított keretösszegek a benyújtott és szakmailag értékelt pályázatok alapján – a teljes intézményi keretösszeg optimális kihasználása érdekében – az ÚNKP lebonyolításáért felelős szervezeti egység Rektornak tett javaslata alapján, a Rektor döntésére módosulhatnak.
- (4) A Támogató hivatalos honlapján (www.kormany.hu) teszi közzé a pályázók és az intézmények részére az ÚNKP aktuális pályázati felhívását és a hozzá kapcsolódó dokumentációt, amely elválaszthatatlan részét képezi a jelen szabályzatnak.
- (5) A Támogató az aktuális ÚNKP pályázathoz kapcsolódóan – az ösztöndíjszerződések megkötése és azok Támogató részére való elküldését követően – Támogatói Okiratban rögzíti a SZE rendelkezésére álló ÚNKP ösztöndíjkeret és az intézményi keret végleges összegét, amelyet a támogatási szerződéssel rendelkező ösztöndíjasok száma határoz meg.
- (6) Az SZE kijelenti, hogy a pályázati eljárás során elsősorban azon pályázatokat részesíti előnyben, amelyek esetében a pályázó elsődleges oktatási intézményének, illetve munkahelyének a SZE-t tekinti, kutatási tevékenységét itt végzi, és a pályázati támogatást itt kívánja felhasználni.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

3.§

- (1) Az ÚNKP intézményi feladatainak koordinációjára, valamint a Támogatóval történő kapcsolattartásra a SZE Rektora és Kancellára az ÖMSZ-szel összhangban ÚNKP intézményi projektmenedzsert, koordinátort és ügyintézőt jelöl ki, akik együttesen végzik a pályázati teljesítésigazolást, a Támogatóval történő kapcsolattartást és az ügyintézői feladatokat a SZE-n (továbbiakban együttesen: ÚNKP felelős).
- (2) A mindenkori ÚNKP-val kapcsolatos információkat a SZE Tudományos Portálán (tud.sze.hu) közzé kell tenni. A honlapon közzétett pályázattal és annak benyújtásának módjával kapcsolatos információk elválaszthatatlan részét képezik jelen szabályzatnak.
- (3) A SZE ÚNKP szabályzatát és intézményi honlapját az ÚNKP felelős gondozza.

A SZABÁLYZAT HATÁLYA

A TÁMOGATÁS ÉRINTETT SZEREPLŐI

4.§

- (1) Az ÚNKP lebonyolítása során a támogatás érintett szereplői a Támogató, a pályázatot lebonyolító felsőoktatási intézményként a SZE, illetve a támogatott pályázó (továbbiakban: Ösztöndíjas).

A TÁMOGATNI KÍVÁNT JELENTKEZŐK ÉS AZ ÖSZTÖNDÍJ IDŐTARTAMA

5.§

- (1) Az ösztöndíjak 5 vagy 10 hónap időtartamra (teljes hónapra) kerülnek odaítélésre az alábbiak szerint:

„A” keret:

- az intézményhez a pályázati tanévre teljes idejű (nappali) alap-, mester (osztatlan) képzésre jelentkezők,
- jelenleg az intézménynél alap-, mester (osztatlan) képzésben részt vevő és ezt a jogviszonyt a pályázati tanévben teljes idejű képzésen (nappali) folytatni tervező alap-, mester (osztatlan) képzésre jelentkező hallgatók.

„B” keret

- az intézményhez a pályázati tanévre teljes idejű képzésben (nappali), aktív doktori hallgatói képzésre jelentkezők,
- jelenleg az intézménynél doktori hallgatói képzésben részt vevő és ezt a jogviszonyt a pályázati tanévben teljes idejű képzésben (nappali) folytatni tervező doktori hallgatók,
- a pályázati tanévben doktorjelölti jogviszonyt létesíteni tervező jelentkezők,
- jelenleg az intézménynél doktorjelölti jogviszonyban álló és a pályázati tanévben ezt a jogviszonyt folytatni tervező doktorjelöltek.

„C” keret:

Mindegyik típusú pályázat esetén további feltétel, hogy a pályázó tudományos fokozata (PhD/DLA) eredménye legalább „cum laude” minősítésű és a pályázat benyújtása napján 40. életévét nem töltötte be, továbbá

- jelenleg az intézménynél oktatói, kutatói munkavégzésre irányuló jogviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló oktatók, kutatók, akik 4 éven belül szereztek – a nemzeti felsőoktatási törvény szerinti – tudományos (PhD/DLA) fokozatot, vagy
 - jelenleg az intézménynél oktatói, kutatói munkavégzésre irányuló jogviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló oktatók, kutatók, akik 4 éven túl szereztek – a nemzeti felsőoktatási törvény szerinti – tudományos (PhD/DLA) fokozatot, vagy
 - a pályázati tanévben oktatói, kutatói munkavégzésre irányuló jogviszonyt, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesíteni tervező oktatók, kutatók, 4 éven belül szereztek – a nemzeti felsőoktatási törvény szerinti – tudományos (PhD/DLA) fokozatot, vagy
 - a pályázati tanévben oktatói, kutatói munkavégzésre irányuló jogviszonyt, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesíteni tervező oktatók, kutatók, 4 éven túl szereztek – a nemzeti felsőoktatási törvény szerinti – tudományos (PhD/DLA) fokozatot.
- (2) Az ösztöndíjas jogviszony kezdő napja azon hónap első napja, melyben a jogviszony létrejött a felsőoktatási intézménnyel, de legkésőbb az aktuális év február 1. napja.

PÁLYÁZATOK KIÍRÁSA, BENYÚJTÁSA ÉS FOGADÁSA

PÁLYÁZATOK KIÍRÁSA

6.§

- (1) A pályázatot a SZE Rektora írja ki, a pályázati eljárást az ÚNKP felelős bonyolítja le.
- (2) A pályázatok minisztériumi kiírását követően a felhívást, a pályázati dokumentációt és az intézményi tudnivalókat az ÚNKP felelős elérhetővé teszi a SZE honlapján.
- (3) A közzétételről és az intézményi információk frissítéséről az ÚNKP felelős gondoskodik.
- (4) Az elbírálást a Rektor által kijelölt szakértői bíráló testület felkérés alapján végzi.
- (5) Az ösztöndíj pályázatok elbírálásának rendjét és feltételeit a SZE jelen szabályzat keretében határozza meg.

PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA

7.§

- (1) A pályázatok benyújtásának időpontját és módját, a kategóriánkénti ösztöndíj összegeket, az ösztöndíjak időtartamát a Támogató határozza meg.
- (2) A pályázati felhívások és a kapcsolódó dokumentumok letölthetők az EMMI hivatalos honlapjáról (www.kormany.hu).
- (3) A SZE kötelező kiegészítő rendelkezései az aktuális pályázatra vonatkozóan a SZE honlapján találhatóak.

PÁLYÁZATOK FOGADÁSA

8.§

- (1) A benyújtott pályázatokat az intézmény az ÖMSZ-ben meghatározott módon egyedi pályázati azonosító számmal látja el.
- (2) Az ÚNKP felelős gondoskodik arról, hogy megtörténjen a pályázatok ÖMSZ és SZE kötelező kiegészítő rendelkezése szerinti formai ellenőrzése, hiánypótlása, valamint a pályázók elektronikus úton történő kiértékelése a befogadásról, hiánypótlásra való felhívásról, illetve az elutasításról és annak indoklásáról.
- (3) Az ÚNKP felelős a formai ellenőrzés során meggyőződik az alábbiakról:
 - a) a pályázat nyomtatott és elektronikus változata egyaránt tartalmazza a kötelező pályázati részeket a felhívás szerint elvárható tartalommal,
 - b) a nyomtatott változaton szerepel minden szükséges aláírás,
 - c) a pályázati adatlapon kitöltendő mezők mindegyike tartalmazza a szükséges információkat.
- (4) A pályázati kiírás szerinti kötelező elemek hiánypótlására nincs lehetőség, ebben az esetben a pályázat formai okokból elutasításra kerül, ami ellen jogorvoslatnak helye nincs.
- (5) Az ÚNKP felelős
 - a) közreműködik az adategyeztetésben az intézményen belül a Tanulmányi Osztállyal a felvételiző hallgatók listájáról,
 - b) a beadott pályázatokról pályázati keretek szerinti bontásban az alábbi adattartamú listákat készíti a Rektor részére: pályázó és témavezetőjének (amennyiben releváns) neve, pályázat azonosítója, pályázó e-mail címe, pályázati kiírás típusa, tudományterület, kutatási, művészeti téma megnevezése.

A PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSE, A TÁMOGATHATÓSÁG FELTÉTELE

9.§

- (1) AZ ÚNKP felelős az ÖMSZ-ben meghatározott időpontig a teljes pályázati dokumentációt eljuttatja a Rektor által korábban kijelölt bíráló bizottsági tagoknak.
- (2) A beérkezett pályázatok bírálatát:
 - a) alap-, mester (osztatlan) képzés esetén a SZE Rektora által felkért szakértői bírálói testület végzi,
 - b) a doktorandusz, doktorjelölt és fiatal oktatói, kutatói pályázatok bírálatát az Egyetemi Doktori Tanács elnöke és a Rektor professzori rangban lévő szakértők bevonásával végzi.
- (3) A SZE intézményi hatáskörében dönti el, hogy egy pályázatot hány szakértő értékeli.
- (4) A pályázatot értékelheti a SZE oktatója, kutatója és az intézménnyel jogviszonyban nem álló külső szakértő is.
- (5) A bíráló bizottság a Támogató által kiadott aktuális Pályázati Kiírásban megadott értékelési szempontrendszer alapján pontozza a pályázatot és az értékelés eredményét az ÖMSZ-ben meghatározott időpontig megküldi a SZE részére.
- (6) A szakértők számára az értékelésre nyitva álló határidő az értékelésre kiadott pályázati dokumentációk kézhezvételétől számított legalább 8 munkanap.
- (7) A pályázat szakmai-tartalmi okból történő elutasítása ellen jogorvoslatnak helye nincs.
- (8) A SZE a befogadott, érvényes pályázatot benyújtó „Továbbfutó” pályázót – amennyiben a korábbi tanévre kiírt ÚNKP pályázat keretében benyújtott záró szakmai beszámolóját az értékelő szakértők „kiváló” minősítéssel értékelték és a SZE azt elfogadta – az intézményi ÚNKP

támogatási javaslat kialakítása során előre rangsorolja. A „Továbbfutó” pályázat benyújtására nem jogosult: a részben vagy egészben intézményi saját forrásból biztosított kiegészítő támogatással rendelkező ösztöndíjas, a korábbi tanévben végzős hallgató, doktori hallgató, doktorjelölti jogviszonyban lévő ösztöndíjas, oktatói, kutatói kategóriában a legalább három alkalommal „Továbbfutóként” ösztöndíjban részesült.

- (9) A Rektor a szakértői pontozást figyelembe véve megteszi döntési javaslatát célcsoportonként a SZE ÚNKP támogatási keretének összegéig, illetve amennyiben indokolt, feltünteti a szakértői pontozástól történő eltérés okát és a pályázat elutasításának szakmai indokait.
- (10) Az ÚNKP felelős az összesített, valamint a célcsoportonként bontott ÚNKP támogatási listát mind az „A”, mind a „B”, mind a „C” keretre vonatkozóan a Támogató által megadott sablon szerint az ÖMSZ-ben meghatározott határidőig továbbítja szkennelve, elektronikusan, valamint postai úton is a Támogató részére. A jelen bekezdés szerinti dokumentumokat a Rektor és a Kancellár együttesen aláírásával hagyja jóvá.
- (11) Az ÚNKP támogatási listában szereplő létszám minimum 30%-ának arányában rangsorolt tartaléklista megjelenítése szükséges, az esetleges visszalépők, vagy egyéb ok miatt kieső nyertes ösztöndíjasok helyeinek betöltése érdekében. A tartaléklista az ÚNKP támogatási javaslat részét képezi, célcsoportonként, pontszám szerint rangsorolva, amelyet a SZE állít össze.
- (12) A SZE az ÚNKP támogatási javaslat összeállításakor az intézménybe felvételt nem nyert pályázókat nem szerepelteti az ÚNKP támogatási javaslatban.

AZ ÖSZTÖNDÍJSZERZŐDÉSEK MEGKÖTÉSE ÉS AZ ÖSZTÖNDÍJAK KIFIZETÉSE

AZ ÖSZTÖNDÍJSZERZŐDÉSEK MEGKÖTÉSE

10.§

- (1) Az ÚNKP támogatási javaslatról a Támogató a SZE-től beérkezett javaslatok alapján dönt (továbbiakban: támogatói döntés), és a döntésről szóló tájékoztatást szkennelve, elektronikusan, valamint postai úton is megküldi a SZE részére.
- (2) A támogatói döntés a nyertes pályázó SZE-nél létrejött hallgatói, doktorjelölti, munkavégzésre irányuló jogviszonyának, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyának létrejöttével válik jogerőssé.
- (3) Az ÚNKP felelős – az ÖMSZ-ben meghatározott módon – az intézmény honlapján és a helyben szokásos egyéb módon közlésezi a döntés adatait (pályázati kód, típus; kutatási-, művészeti téma címe; ösztöndíjas időszak hossza megjelölésével) a személyes adatoktól elválasztva az egyedi pályázati azonosító feltüntetésével anonim módon.
- (4) A SZE a támogatói döntés kézhezvételét követően az ÖMSZ-t figyelembe véve az aktuális Pályázati Kiírásban meghatározott határidőig megküldi a pályázatról szóló döntési értesítést a Pályázó által a Pályázati Adatlapon megadott elektronikus címre.
- (5) A SZE a pályázatról szóló döntési értesítéssel egyidejűleg felhívja a nyertes pályázókat az ösztöndíjas jogviszony feltételeinek (hallgatói jogviszony, doktorjelölti jogviszony, valamint az oktatói, kutatói munkavégzésre irányuló jogviszony, vagy az oktatói, kutatói munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony) igazolására, mely dokumentumot az ÚNKP felelős részére kell benyújtaniuk.
- (6) A támogatói döntés Ösztöndíjasok általi elfogadása, minden hozzá kapcsolódó feltétel teljesülése, teljesítése után létrejön a végleges ÚNKP ösztöndíjas lista.

- (7) A végleges ÚNKP ösztöndíjas lista, valamint az intézményi 40%-os támogatási összeg alapján – a támogatott kutatási terveket alapul véve – a SZE elkészíti az intézményi ÚNKP támogatási keret felhasználásának költségtervét, valamint a Támogatói Okirat kötelező mellékleteit az ÖMSZ-ben meghatározott időpontig benyújtja a Támogatónak.
- (8) Az ÚNKP felelős az ÖMSZ-ben meghatározott időpontig tájékoztatja a Támogatót az Ösztöndíjszerződésekről (intézményi kimutatás küldése).
- (9) A Támogató a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén Támogatói Okiratot bocsát ki a SZE részére, melynek értelmében a SZE végzi az ösztöndíjak folyósítását a jogosult Ösztöndíjasok részére. A Támogató és a SZE között létrejövő intézményi Támogatói Okirat mellékletét képezi a SZE végleges ÚNKP ösztöndíjas listája.
- (10) A támogatással kapcsolatos jogok és kötelezettségek a Támogatói Okiratban kerülnek rögzítésre.

AZ ÖSZTÖNDÍJAK KIFIZETÉSE

11.§

- (1) Az ösztöndíjak folyósítását biztosító Ösztöndíjszerződéseket az ösztöndíjat folyósító SZE köti meg az Ösztöndíjasokkal.
- (2) Az ÚNKP felelős állítja össze a kifizetésre kerülő ösztöndíjak összegét tartalmazó listát, amit kiutalás céljából hallgatók és doktoranduszok esetében az Oktatásszervezési Osztály, doktorjelöltek, oktatók, kutatók esetében a Pénzügyi Igazgatóság részére ad át. A kifizetést megelőzően az ösztöndíj alapjául szolgáló jogviszony fennállását oktatók és kutatók esetében a Bér- és Munkaügyi Osztály, hallgatók esetében a Tanulmányi Osztály, doktoranduszok és doktorjelöltek esetében az illetékes Doktori Iskola igazolja.
- (3) Érvényét veszti a Támogatói döntés, ha az Ösztöndíjszerződés a szerződéskötésről szóló intézményi értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül az ösztöndíjas mulasztásából, vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre.
- (4) Az ösztöndíjaknak az Ösztöndíjasok részére történő folyósítása az Ösztöndíjszerződésben rögzítettek szerint történik.
- (5) Az ösztöndíjak kifizetése attól függően, hogy 5, illetve 10 havi támogatás lett megítélve, egy vagy két alkalommal történik.
 - a) Egy összegben 5-5 havi ösztöndíj kerülhet kifizetésre, legkésőbb a Támogatói Okiratban meghatározott időpontokig az őszi és a tavaszi félévben.
- (6) Ösztöndíjat csak a SZE-vel jogviszonyban álló Ösztöndíjas részére lehet kifizetni. Amennyiben az Ösztöndíjas a támogatási időszakon belül intézményt vagy szakot vált, akkor ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.
- (7) Az ÚNKP felelős feladata ellenőrizni, hogy az Ösztöndíjasok rendelkeznek-e a fent meghatározott jogviszonnyal. A jogviszony ellenőrzéséhez szükséges adatokat a Tanulmányi Osztály, az illetékes Doktori Iskolák, valamint a Bér- és Munkaügyi Osztály biztosítja.
- (8) A kifizetés a SZE intézményi belső szabályzatai alapján kerül teljesítésre.

A TÁMOGATÁST ELNYERT PÁLYÁZATOK ADMINISZTRATÍV LEBONYOLÍTÁSA

12.§

- (1) Az Ösztöndíjszerződések megkötése után az Ösztöndíjasoktól az ÚNKP felelős begyűjti az intézményi támogatás terhére igényelt, az ösztöndíjjal összefüggő kutatás kiadásaira fordítható költségterveket.

- (2) A benyújtott költségterveket, illetve azok egyes tételeit az intézményi 40%-os támogatási keret alapján a Rektor és a Kancellár közös egyeztetést követően jóváhagyja vagy elutasítja, illetve módosítási javaslatot tesz az ÚNKP felelősön keresztül az Ösztöndíjas felé.
- (3) A végleges ÚNKP ösztöndíjas lista, valamint az intézményi 40%-os támogatási összeg alapján – a támogatott kutatási terveket és az ösztöndíjasok jóváhagyott költségterveit alapul véve – a SZE elkészíti az intézményi ÚNKP támogatási keret felhasználásának költségtervét, valamint a Támogatói Okirat kötelező mellékleteit és azokat az ÖMSZ-ben meghatározott időpontig benyújtja a Támogatónak.
- (4) Az Ösztöndíjasok az ösztöndíj időtartama alatt az ÚNKP felelőssel állnak kapcsolatban. Az ÚNKP felelős koordinálja az Ösztöndíjasok pályázattal kapcsolatos adminisztratív feladatait.
- (5) Valamennyi támogatási forma kifizetése a SZE hatályos belső szabályzatai alapján történik.
- (6) A fentiekben nem szabályozott kérdésekben a SZE hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti általános eljárás tekintendő érvényesnek.
- (7) Az ÚNKP intézményi támogatásának terhére történő kifizetések esetében az utalványozó a Rektor és/vagy a Kancellár, teljesítésigazolójaként az ÚNKP projektmenedzsere.

AZ INTÉZMÉNYI 40%-OS TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSRA VONATKOZÓ BELSŐ SZABÁLYOK

13.§

- (1) A SZE részére megítélt támogatási keret az ösztöndíjak finanszírozása mellett tartalmazza a 40%-os intézményi keretet is.
- (2) Az intézményi 40%-os támogatás az ösztöndíjjal támogatott kutatás dologi és felhalmozási költségeinek, valamint a felsőoktatási intézmény általános költségeinek fedezetére fordítható.
- (3) A felsőoktatási intézmény általános költségei egyrészt az ösztöndíjas kutatásával összefüggő intézményi működési költségeket (rezi), valamint az ösztöndíjprogram lebonyolításával összefüggő költségeket, különösen az adminisztratív, szakmai és pénzügyi jellegű többletkiadásokat jelenti. Az általános költségek összege nem haladhatja meg az intézményi 40%-os támogatás összegének 30%-át (az ÖMSZ-ben meghatározott arányban).
- (4) Az intézményi 40%-os támogatásból az ösztöndíjjal támogatott kutatás dologi és felhalmozási költségeinek fedezetére a támogatás 70%-a fordítható.
- (5) A program lebonyolításához szükséges munkaszám megnyitását az ÚNKP felelős kezdeményezi a Pénzügyi Igazgatóságon.
- (6) A 13.§ (1) pontban definiált keretek felett minden esetben a Rektor és Kancellár vállalhat kötelezettséget, pénzügyi ellenjegyzője a Gazdasági Igazgató.
- (7) Amennyiben a Támogatói Okirattal átadott előirányzatban foglalt rovatoktól a tényleges felhasználás eltér – tekintettel arra, hogy a rovatok közötti bontás a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 88 § (1) bekezdés a) pontja, illetve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 36. § (2) bekezdés d) pontja alapján saját hatáskörben átcsoportosítható –, akkor a költségterv végleges változatát a Támogató által kijelölt időpontig meg kell küldeni a Támogató felé. A módosított költségterv megküldése a Pénzügyi Igazgatósággal együttműködve az ÚNKP felelős feladata.

Az intézményi 40%-os támogatás felhasználásáról a SZE a záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elkészítése során a Kormányrendelet 12. § (2) bekezdése alapján az intézményi 40%-os támogatás felhasználásáról a Támogató által megadott pénzügyi elszámolási sablon szerinti módon számol el a Támogató felé, a folyósított ösztöndíjakkal együtt, a Támogatói Okiratban meghatározott időpontig.

**AZ ÖSZTÖNDÍJASOK SZAKMAI TELJESÍTÉSÉNEK NYOMON KÖVETÉSE, IGAZOLÁSA,
A SZAKMAI ZÁRÓ BESZÁMOLÓ BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK**

AZ ÖSZTÖNDÍJASOK SZAKMAI TELJESÍTÉSÉNEK NYOMON KÖVETÉSE, IGAZOLÁSA

14.§

- (1) Az intézményi 40%-os támogatás terhére a SZE ÚNKP konferenciát szervez, amelynek célja, hogy az Ösztöndíjasok ismertessék a kutatási tervükben vállalt kutatási feladatok megvalósítását, a kutatás eredményeit.
- (2) Az intézményi 40%-os támogatás terhére a SZE ÚNKP Tanulmánykötet megjelentetését biztosítja, amelyben az Ösztöndíjasok publikálják a kutatási tervükben vállalt kutatási feladatokkal kapcsolatos munkájukat. A tanulmánykötetből a SZE minden Ösztöndíjas, Témavezető, Szakértői Bizottsági Tag, SZE Szakkollégiumai, SZE Könyvtára, valamint a kötelező kötelezpéldány szolgáltatás részeként az Országos Széchenyi Könyvtár részére saját példányt biztosít.
- (3) A Támogatói Okiratban rögzített adott évi támogatáshoz kapcsolódó intézményi záró szakmai beszámoló elkészítését és a Támogató részére a Támogatói Okiratban meghatározott időpontig történő elküldését az ÚNKP felelős irányítja. Ennek keretében a Pénzügyi Igazgatósággal együttműködve elkészíti az adott tanév során kifizetett ösztöndíjakról és intézményi keretről szóló pénzügyi elszámolást.
- (4) Az ösztöndíj a pályázat kutatási tervének megvalósításával összhangban a Támogató által az Ösztöndíjszerződésben meghatározott elszámolási kötelezettség terhe mellett szabadon felhasználható.

A SZAKMAI ZÁRÓ BESZÁMOLÓ BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

15.§

- (1) Az Ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag az EMMI-vel kötött szerződésben meghatározott célra használhatja fel.
- (2) Az Ösztöndíjasok az ösztöndíj felhasználásáról, kutatási tervüknek megvalósulásáról szakmai záró beszámolót nyújtanak be 1 papír alapú példányban, illetve a teljes beszámolót mellékleteivel együtt megküldik email-en is az intézményi ÚNKP felelős részére.
 - a) A szakmai záró beszámoló aktuális pályázati évre kötelező tartalmi elemei és intézményi sablonja a SZE honlapjáról tölthető le.
 - b) A benyújtás határideje: az ösztöndíjas jogviszony utolsó napja.
- (3) Az ÚNKP felelős az ÖMSZ-ben meghatározott időpontig szakértői bírálatra adja ki a beszámolókat.
 - a) A benyújtási határidő elmulasztása vagy tartalmi hiányosságok esetén a pályázat minősítése automatikusan nem megfelelő.
 - b) Az ösztöndíjasok szakmai záró beszámolójának szakmai megfelelőségének értékelését és minősítését a SZE szakértő(k) bevonásával végzi. A bíráló bizottság megegyezik az adott pályázatokat beadáskor elbíráló szakértői kör tagjaival.
 - c) A szakértők a szakmai záró beszámolót pontozással értékelik és javaslatot tesznek a beszámolók minősítésére (nem megfelelő, megfelelő, kiváló), amit az ÖMSZ-ben meghatározott időpontig megküldenek az ÚNKP felelős részére.
 - d) A benyújtási határidő elmulasztása vagy tartalmi hiányosságok esetén a pályázat minősítése automatikusan nem megfelelő.

- e) A szakértői javaslat illetve az ÖMSZ-ben foglaltak alapján a Rektor dönt a beszámoló minősítéséről. Amennyiben a Rektor döntése a beszámoló minősítéséről eltérő a szakértő minősítési javaslatától, úgy a minősítésben fel kell tüntetni az eltérés szakmai indokait. A Rektor az eljárás lefolytatásához újabb szakértőt is bevonhat.
- f) A szakmai záró beszámoló minősítése ellen jogorvoslatnak helye nincs.

AZ ÖSZTÖNDÍJSZERZŐDÉS FELBONTÁSA, A TÁMOGATÁS MEGHIÚSULÁSA

16.§

- (1) Amennyiben az Ösztöndíjas lemond az általa elnyert ösztöndíjról, úgy azt a pályázati dokumentáció mellékletében szerepelő lemondó nyilatkozattal haladéktalanul köteles bejelenteni az ÚNKP felelősnek.
 - a) Az ÚNKP felelős közli a változás tényét a Támogatóval, egyben engedélyt kér a kieső Ösztöndíjas pótlására.
 - b) A kieső ösztöndíjas helyébe a vele azonos alkategóriába tartozó támogatási lista tartaléklistáján sorban következő Pályázó kerülhet, amennyiben azt a Támogató külön eljárás keretében engedélyezi, továbbá amennyiben a Pályázó rendelkezik jogviszonnyal, továbbá megteszi a szükséges nyilatkozatokat.
 - c) Az ÚNKP felelős a Támogató iránymutatása alapján intézkedik a kieső Ösztöndíjas helyébe lépő Pályázó nyertessé nyilvánításáról.
 - d) Az ÚNKP felelős az előre sorolt Pályázót értesíti a korábban rögzítettek szerint.
 - e) Amennyiben az Ösztöndíjas a megadott határidőig elmulasztja az ösztöndíj szerződés aláírását, elveszti jogosultságát az ösztöndíjra. Ebben az esetben az Egyetemnek nincsen lehetősége tartaléklistáról újabb pályázó előre sorolására.
- (2) Amennyiben a SZE az Ösztöndíjasok részéről szerződésszegésről, jogszabálysértésről, az Ösztöndíjszerződéstől való elállásra, vagy annak felmondására okot adó egyéb körülményről, illetve visszafizetési kötelezettség keletkezéséről szerez tudomást, haladéktalanul megteszi a szükséges intézkedéseket és erről értesíti a Támogatót.
 - a) Az intézkedés megtétele az ÚNKP felelős feladata.
 - b) Várható visszafizetési kötelezettség esetén a SZE köteles biztosítani a támogatási összeg tartalékolását (mind az ösztöndíj, mind az intézményi rész tekintetében), majd a záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás keretében a visszautalásról gondoskodni.
- (3) Az ösztöndíjas záró beszámolójának nem megfelelő minősítése esetén az Ösztöndíjas a kutatási tervben, Ösztöndíjszerződésben vállalt feladatokat részben vagy egészben nem teljesítette, ezért a SZE dönthet a támogatás visszavonásáról, valamint megállapíthatja a támogatás jogosulatlan igénybevételét. Jogosulatlanul igénybevett támogatás esetén (az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően) a visszafizetési kötelezettség az Ösztöndíjas számára a jogosulatlanul folyósított támogatás összegére terjed ki. A jogosulatlanul folyósított támogatás visszafizetését 60 napon belül kell teljesítenie az Ösztöndíjasnak. Ez esetben az ösztöndíjas jogviszony a SZE támogatás visszavonásáról szóló döntésének írásbeli értesítése napján szűnik meg, az értesítés tartalmazza a visszautalás részleteit.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

17.§

- (1) Jelen utasításban nem szabályozott kérdésekben az ÖMSZ, a SZE Szervezeti és Működési Szabályzat, a Hallgatói Követelményrendszer és Térítési és Juttatási Szabályzat, az aktuális Pályázati kiírás, valamint a Támogatói Okirat és az Ösztöndíjszerződések rendelkezéseit kell alkalmazni.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

18.§

- (1) Jelen szabályzatot a Széchenyi István Egyetem Szenátusa a 226/2017 (VIII.28.) SZ számú határozatával, 2017. augusztus 29-i hatállyal fogadta el (rendelkezéseit 2017. augusztus 29. napjától kezdődően kell alkalmazni).

Győr, 2017. augusztus 28.



Dr. Földesi Péter
Rektor



Dr. Filep Bálint
Kancellár